

pdf 発表ファイルの作成・提出の手引き

日本子ども虐待防止学会第26回学術集会いしかわ金沢大会の一般演題ポスター発表・パネル展示では、事前に pdf 形式にて発表用ファイルをご提出いただきます。

この資料では、以下をご案内します。

内容

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. pdf 発表ファイルの作成について | 2 |
| 1) 体裁 | 2 |
| 2) 注意事項 | 2 |
| (1) セキュリティ設定の解除 | 2 |
| (2) グラデーションの利用を避ける | 2 |
| 2. 内容構成 | 3 |
| 1) 演題番号、タイトル、発表者名と所属 | 3 |
| 2) 写真について (お願い) | 3 |
| 3) 利益相反 (COI) の有無の開示 | 3 |
| 3. 参加者がダウンロードできる「配布資料」について | 4 |
| 1) 配布資料の形式は「pdf」で、1 ファイルのみ | 4 |
| 2) 「いつ」の「だれ」の資料かわかるように | 4 |
| 4. 提出方法 | 5 |

ご不明点やご心配な点などあれば、お気軽に下記までご連絡ください。

<お問い合わせ・ヘルプデスク>

日本子ども虐待防止学会第26回学術集会 いしかわ金沢大会オンライン開催担当

jaspcan26@yupia.net 担当：国井（株式会社ユピア内）

TEL：052-872-8101（平日 10-16 時） FAX：050-3737-7331

1. pdf 発表ファイルの作成について

1) 体裁

発表用ファイルは、最終的に pdf に変換してご登録いただけるのであれば、どのようなソフトを利用して作成していただいても結構です。

大判 1 枚でも結構ですし、複数枚スライドからなるものでも、1 つのファイルにまとめていただければ結構です。

●大判 1 枚の場合

今回は印刷不要です。サイズは幅 80～90cm×高さ 110～180cm を目安にご作成ください。その際、文字サイズはできるだけ 36pt 以上としてください。

作成例（幅 90cm×高さ 140cm のテンプレート）は
以下からダウンロードできます。

<http://www.yupia.net/tips/90x140tate.pptx>



●複数枚からなる場合

複数枚の場合、タイトル・COI 開示を含め 12 枚以内としてください。また、1 ページ（またはスライド 1 枚）は、全体を表示してもスマートフォン等で読める程度の文字の大きさとしてください。PowerPoint で作成する場合は、18pt 以上の文字の大きさとしてください。

2) 注意事項

(1) セキュリティ設定の解除

pdf にはパスワードなどのセキュリティ設定をしないで提出してください。

(2) グラデーションの利用を避ける

ご提出いただいた発表用の pdf は、ダウンロードやコピーペーストができないように処理して掲載します。この処理により、グラデーションがうまく表示されなくなることがあります。

大変申し訳ありませんが、作成の際はグラデーションを利用せず、単色での塗りつぶしなどでご対応ください。

2. 内容構成

1) 演題番号、タイトル、発表者名と所属

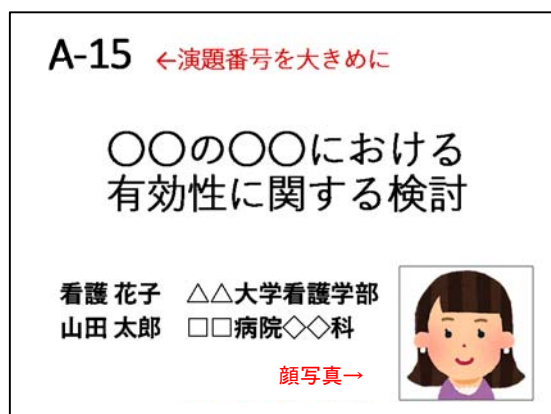
大判1枚、複数枚、いずれの場合も1枚目左上に演題番号を入れ、タイトル、発表者名と所属を入れてください。

2) 写真について (お願い)

可能であれば、タイトルスライドに顔写真を挿入してください。

お姿がわかるものを入れていただくと、発表を視聴の方が発表者をよりリアルに感じることができると思います。発表者の方ご自身の顔写真でも、共同研究者の方も含めたチームの写真でも結構です。かしこまった写真でなくてもかまいません。笑顔のお写真や、活動中のものでも、発表しているご様子などでも結構です。ご協力をいただけましたら幸いです。

(表示例)



(複数枚スライドの1枚目タイトルスライド例)



3) 利益相反 (COI) の有無の開示

利益相反の有無 (有の場合はその詳細) を必ず入れてください (以下参照)。

利益相反 (COI) の開示・公開に関する説明・COI スライド例ダウンロード
<https://www.jaspcan26.jp/abstract.html#coi>



3. 参加者がダウンロードできる「配布資料」について

参加者の手元に残る資料を渡したい場合には、「配布資料」を設定することができます。
発表用ファイルはダウンロードできませんが、配布資料はダウンロードできるようにします。

1) 配布資料の形式は「pdf」で、1ファイルのみ

どのようなアプリケーションで作成されても結構ですが、最終的に提出する際は「pdf ファイル」としてください。

配布資料として提出できるのは1つのファイルのみです。複数の資料を提出したい場合は、すべて合わせて1つのpdfファイルとしてください。

なお、不都合がなければ、pdf 発表用ファイルを配布資料としていただいても構いません。

2) 「いつ」の「だれ」の資料かわかるように

ファイル内の右上に ①「日本子ども虐待防止学会第26回学術集会」という学術集会名称と、②演題番号、③作成者のお名前等を掲載してください。

また、転載・複写禁止等についても入れてください。

4. 提出方法

提出用フォームの URL、ユーザーID・パスワードは、10月15日(木) に改めてお知らせします。jaspcan26@yupia.net からのメールが受け取れるようあらかじめ設定してください。

同じ画面上で、以下それぞれ1ファイルずつアップロードできます。

- (1) 発表用ファイル (pdf)
- (2) 配布資料 (参加者がダウンロードできる pdf)
- (3) 1枚紹介スライド (pdf 1 ページ)

(1)～(3)は、すべて同時に投稿しても、それぞれ別のタイミングで投稿しても結構です。期間内は何度でもアップロードできますが、最後に投稿されたファイルを採用します。

アップロード期間は【2020年10月15日(木)～10月30日(金)】です。

上記期間内にすべてのファイルのアップロードを完了してください。

オンライン開催ページの準備の都合上、通常開催よりかなり早い時期の提出をお願いすることとなり恐縮ですが、ご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

以上、ご不明点などあれば1ページ下部の<お問い合わせ先・ヘルプデスク>にご連絡ください。
よろしく願いいたします。