

発表者の皆様へ（公募シンポジウム）

日本子ども虐待防止学会（JaSPCAN）第26 学術集会いしかわ金沢大会では、感染症拡大の状況を鑑み、演題はオンライン発表とさせていただきます。以下のとおりご案内いたしますので、ご協力のほど、何卒よろしく願いいたします。

1. オンライン開催について

オンライン開催には、Atlas 社の「Confit」というシステムを利用します。Web ブラウザ上で動作するもので、各種ブラウザの最新版に対応しています。アプリのダウンロード等は不要です。スマホやタブレットからも閲覧可能です。

発表方法の概要は以下の通りです。

<公募シンポジウム・一般演題口頭発表およびポスター発表>

- ・ 発表ファイルを11月20日よりオンデマンド配信します。
- ・ 質疑応答や意見交換を11月28～29日にZoomで実施します。Zoomの実施内容は録画し、後日オンデマンド配信します。
- ・ 発表ファイルのほかに、内容紹介のための「1枚紹介スライド」をご提出ください。

<パネル展示>

- ・ 発表ファイルを11月20日よりオンデマンド配信します。
- ・ 質疑応答や意見交換はオンデマンドページ上で実施し、Zoomでは実施しません。
- ・ 発表ファイルのほかに、内容紹介のための「1枚紹介スライド」をご提出ください。

2. お問い合わせ

オンライン開催は株式会社ユピアが担当します。

オンライン開催や発表ファイルの作成・提出に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。
jaspcan26@yupia.net からのメールが受け取れるように設定しておいてください。

日本子ども虐待防止学会第26 回学術集會 いしかわ金沢大会オンライン開催担当

jaspcan26@yupia.net 担当：国井・庄司（株式会社ユピア内）

TEL：052-872-8101（平日 10-16 時） FAX：050-3737-7331

3. 公募シンポジウム 発表者の方へ

<発表ファイルについて>

提出期間：

10月15日（木）～30日（金）

（10月9日追記 ※動画のみ受付期間延長あり。詳細は手引き参照のこと。）

~~（別途メールでお尋ねする発表ファイル登録者についての回答は10月13日まで）~~

提出方法：

アップロードフォームへ登録（10月15日に別途メールでURL等連絡）

ファイル形式：

基本的に音声入り動画（例：パワーポイントに音声埋め込み、Zoom録画等）

複数演者登録可能。合計時間60分まで（目安）

（詳細は「動画発表ファイル作成・提出の手引き」参照）

- ・ 発表ファイルの提出期間は10月15日（木）～30日（金）です。期日になりましたらメールにてアップロードフォーム・ID・パスワードをお知らせしますので、そちらからご提出をお願いいたします。期間内は何度でも差し替えられます。最終提出版を採用します。
- ・ 発表ファイルの作成にあたり、まずは通常の口頭発表と同じようにパワーポイント等でスライド資料を作成してください。それから、そのファイルに音声を埋め込んで動画にする方法や、Zoom等で発表を録画する方法などがあります。動画のご作成が難しい場合は別途サポートいたします。詳細は「動画発表ファイル作成・提出の手引き」をご参照ください。（手引きでは、パワーポイントファイルへの音声埋め込み方法や動画への変換方法などもご案内しています。）
- ・ 参加者にとって発表が身近に感じられるよう、できるだけ発表ファイル内にご自身のお顔がわかるもの（写真・動画など）を入れてください。
- ・ 1つのシンポジウムで複数演者の発表ファイル登録が可能です。ただし、全演者の発表ファイルの合計時間は60分以内を目安としてください（多少の延長は可とします）。
- ・ ~~10月5日に、メールにて筆頭者の方に、発表ファイルを登録される方のお名前とメールアドレスをお伺いしますので10月13日までご回答ください。追ってそれぞれの方に、個別にファイルアップロードフォーム登録用のIDとパスワードをご連絡します。~~
- ・ ~~発表ファイルが登録できるのは筆頭者及び筆頭者から上記の連絡をいただいた方だけです。事前参加登録を10月15日までに済ませてください。~~

（10月9日 上記修正変更）

- ・ 10月15日に、代表者の方にアップロードフォーム登録用のIDとパスワードをお知らせします。
- ・ 発表用ファイルに加え、ご希望の場合は、参加者がダウンロードできる配布資料としてのpdfファイルを複数登録できます。
- ・ 発表者の方は、事前参加登録を10月15日までに済ませてください。

<1枚紹介スライドについて>

- ・ 発表ファイルのほかに、内容紹介のための「1枚紹介スライド」のご作成をお願いいたします。オンライン開催では「ふと目につく」ということが難しいため、すべての紹介スライドをまとめて1つのpdfとし、全体を簡単に閲覧できるようにして、参加者と発表演題との出会いを増やすことが狙いです。
- ・ A4の横サイズ、もしくはパワーポイントの4:3のサイズを目安として、大きめの文字でご作成ください。最終的にはpdfにてご提出をお願いいたします。
- ・ このファイルは、参加者がダウンロードできるファイルになります。ダウンロード不可の内容は入れないでください。
- ・ 詳細は「1枚紹介スライド作成・提出の手引き」をご参照ください。

<質疑応答・意見交換について>

- ・ オンデマンド掲載時も、掲示板に質問やコメントが届くことがあります。回答は必須ではありませんが、可能な範囲で積極的な交流をお願いいたします。
(質問やコメントが届いた際には発表者にメール通知がされるようにする予定です)
- ・ 11月28～29日の各シンポジウム指定時間に、Zoomにて質疑応答や意見交換を実施します。筆頭者及び共同発表者の方はご予約ください。必要時は画面共有をお願いすることがありますので、画面共有ができるよう、発表ファイルを開いて準備しておいてください。恐縮ですが、できるだけインターネット接続が安定する環境にて、イヤホンをご利用いただきご参加ください。
- ・ Zoomの実施内容は録画し、後日オンデマンド配信します。
- ・

(11月28～29日にオンサイトで会場参加されるご発表者の方へ)

- ・ オンサイト参加の方がZoomでの質疑応答・意見交換に登壇できるようにするため、会場内にてそれぞれのオンライン会議室に相当する部屋と、Zoomに接続したPCをご用意します(一般の参加者は入室不可とします)。
- ・ ただしPCは各会議室に1台のみですので、当該シンポジウムで複数名がオンサイトからご参加の場合は共同でご利用ください。
- ・ ハウリング防止のため、複数名同時にZoomの音声聞けるようなシステムとイヤホンを用意しますのでご利用ください(ご自身のイヤホンに差し替えてご利用いただいても結構です)。
- ・ ご自身のPC・スマホ等を用いてZoomに接続していただいても結構ですが、学術集会側ではインターネット接続環境は提供できません。また、ご自身で持参されたWi-Fiの接続が安定して確保できるかどうか保証はいたしかねます。以上、何卒ご了承ください。